



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAGAGLIA"
Ambito Territoriale 18- Ambito Territoriale 20 – SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE
Via Casale Ricci, s.n.c. – 03100 FROSINONE (FR)
Tel. 0775-291002 Fax 0775-202516 e-mail: fris01100q@istruzione.it -
-mail pec: fris01100q@pec.istruzione.it
C.F.: 92057050608 C.M.: FRIS01100Q

Al personale scolastico istituti scolastici
Ambito 18-Ambito 20 --Frosinone

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio 4 Formazione del Personale della scuola
drla.ufficio4@istruzione.it

All'albo della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il DM 226 del 16/08/2022. Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, le modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30998 del 25/08/2022 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 39972 del 15/11/2022 con indicazioni concernenti il periodo di prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo e le attività formative per l'a.s.2022/2023;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 18/11/2022 "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s.2022/2023";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 47853 dell'1/12/2022 con precisazioni e proroga del termine di iscrizioni relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s.2022/2023.
- VISTA** l'individuazione dell'IIS Bragaglia di Frosinone quale scuola polo Ambito Territoriale 18 e Ambito Territoriale 20 per la gestione dei corsi di formazione dei docenti neoassunti come da Decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio n. 1904 del 2/12/2022 concernente l'individuazione o conferma delle scuole polo per la formazione della Regione Lazio per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 45528 del 22/12/2022 "Formazione dei docenti in servizio - anno scolastico 2022/2023".
- CONSIDERATA** la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti anche esterni per garantire l'ampliamento dell'offerta formativa (art. 40, c. 1 del DM 129/2018) e di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore esperto per la conduzione dei Laboratori Formativi previsti nel Piano di Formazione del personale docente neoassunto A.S. 2022/23;
- VISTA** la necessità di avvalersi di formatori esperti per il coordinamento e la conduzione di Laboratori Formativi per la formazione di docenti neoassunti nel corso dell'a.s.2022/2023

DISPONE

L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE, PRIORITARIAMENTE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN SECONDA ISTANZA NELL'AMBITO DEL SETTORE PRIVATO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEL CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE E DEI PROGETTI FORMATIVI PROPOSTI, DI DOCENTI COORDINATORI E FORMATORI CON IL COMPITO DI CONDURRE I LABORATORI PREVISTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER I DOCENTI NEOASSUNTI IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE DELL'AMBITO TERRITORIALE 18 E DELL'AMBITO TERRITORIALE 20 DI FROSINONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/23.

ART. 1 – SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di formatori di competenze comprovate ed esperte, da impiegare nella conduzione e il coordinamento dei Laboratori Formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 226/2022. Il citato art. 8 del D.M.226/2022, al comma 5 dispone che *"per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante"*

ART. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI PER L' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di docente formatore per la conduzione e il coordinamento di uno o più Laboratori Formativi (art. 8 del D.M. 226/2022) sarà affidato dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione nella graduatoria che verrà predisposta dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura	Massimo Pt. 20 -voto da 66 a 80 Punti 16 -voto da 81 a 90 Punti 17 -voto da 91 a 100 Punti 18 -voto 110 con lode Punti 20
Altra laurea pertinente (punti 5 per ogni laurea fino al max di 2 lauree)	Massimo Pt. 10
Specializzazione post-laurea o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 2 per ogni titolo fino al max di 5 titoli)	Massimo Pt. 10
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Dirigente Scolastico (punti 5 per ogni anno scolastico fino al max di 6 anni)	Massimo Pt. 30
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (punti 2 per anno accademico fino a un max di 5 anni)	Massimo Pt. 10
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale scolastico svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di 5 anni)	Massimo Pt. 10

Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Collaboratore del Dirigente Scolastico, Funzione Strumentale, Animatore digitale, (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di 5 anni)	Massimo Pt. 10
--	----------------

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- sorteggio.

La graduatoria predisposta a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata nel triennio 2023/2025, anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità

In caso di informazioni generiche, indefinite e incomplete non sarà attribuito alcun punteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta stesura della graduatoria definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale per l'aggiudicante.

ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'incarico definirà specificamente gli interventi richiesti e le modalità di attuazione.

Le attività dei Laboratori Formativi, programmati dall'USR Lazio, oggetto degli incarichi, saranno articolati in incontri in presenza della durata di 3 ore su una o più delle tematiche di seguito in elenco (D.M. 226 del 16 Agosto 2022 art. 8):

1. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum (6 ore).
2. Inclusione sociale e dinamiche interculturali (6 ore).
3. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni (9 ore).
4. Bisogni educativi speciali nella scuola dell'infanzia e primaria (3 ore).
5. Motivare gli studenti ad apprendere (9 ore).
6. Valutazione didattica degli apprendimenti nella scuola dell'infanzia e primaria (3 ore).

ART 4 – FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Al formatore saranno altresì affidate le seguenti funzioni:

1. presentazione delle attività programmate per singolo laboratorio;
2. registrazione delle presenze;
3. conduzione del laboratorio;
4. validazione dei materiali prodotti dal docente neoassunto (D.M. 226, art.3, comma 3).

Art. 5 – COMPENSI

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle disposizioni vigenti. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emesso documento fiscale idoneo al quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del D.Lgs.165/2001”), pena la risoluzione dell’incarico stesso.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- consegnate in segreteria - ufficio protocollo, entro le ore 14,00;
- oppure inviate tramite PEC in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: fris01100q@pec.istruzione.it.

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore **14:00 del 20 febbraio 2023**, pena l’esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può avere ad oggetto i laboratori e le aree previste dal bando senza limitazione ma resta in facoltà dell’Amministrazione attribuire una o più delle aree richieste in base al numero di iscritti e al curriculum del formatore. Deve essere specificato con chiarezza per quale area il professionista si candida. La candidatura, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e curriculum professionale in formato europeo, dovrà essere composta da:

- Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
- Allegato C: SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI;
- Allegato D: SCHEDE TECNICHE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO LABORATORI DI FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2022-23.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande o documenti privi di firma.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo online del sito web dell’Istituto raggiungibile all’indirizzo: URL <https://www.iisbragaglia.it/>

L’affissione all’Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 5 giorni successivi, decorso il quale l’elenco diviene definitivo.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003 e GDPR. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Giona. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all’ufficio amministrativo. Titolare del trattamento è l’IIS Bragaglia di Frosinone nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof. Fabio Giona

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo dell’Istituto e sul sito web della Scuola all’indirizzo <https://www.iisbragaglia.it/>

ART. 9 – RICORSI

Avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all’Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio GIONA

